


**Smernica č. 2/2018**  
o rozširujúcom štúdiu na Pedagogickej fakulte UMB v Banskej Bystrici

Gestorka:



doc. PhDr. Alžbeta Brozmanová Gregorová, PhD.  
prodekanka pre medzinárodnú spoluprácu,  
vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie PF UMB

Schválil:



doc. PaedDr. Štefan Porubský, PhD.  
dekan PF UMB

## **Čl. 1 Všeobecné ustanovenia**

1. Smernica č. 2/2018 o rozširujúcom štúdiu na PF UMB upravuje organizáciu a podmienky realizácie vzdelávacích programov rozširujúceho štúdia na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len PF UMB).
2. Smernica sa vydáva v súlade s týmito legislatívnymi predpismi:
  - a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
  - b) zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 315/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon o celoživotnom vzdelávaní“),
  - c) zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch“) v znení neskorších predpisov,
  - d) vyhláška MŠ SR č. 437/2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
  - e) smernica o ďalšom vzdelávaní na UMB č. 4/2016.

## **Čl. 2 Základné ustanovenia**

1. Rozširujúce štúdium je osobitný druh štúdia, ktorým pedagogický zamestnanec získa kvalifikačné predpoklady na výkon ďalšej pedagogickej činnosti.
2. Rozširujúcim štúdiom si pedagogický zamestnanec rozširuje kvalifikačný predpoklad v rámci dosiahnutého stupňa vzdelania na:
  - a) výkon pedagogickej činnosti ďalších podkategórií podľa § 13 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch,
  - b) vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu alebo predmetov študijného odboru.
3. Rozširujúce štúdium poskytuje PF UMB vo vzdelávacích programoch rozširujúceho štúdia, v ktorých má akreditované študijné programy druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania.
4. PF UMB každoročne zverejní aktuálny zoznam ponúkaných rozširujúcich štúdií na svojej webovej stránke.

## **Čl. 3 Organizácia rozširujúceho štúdia na PF UMB**

1. Rozširujúce štúdium je spravidla štvorsestrálne a realizuje sa externom formou a prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
2. Rozširujúce štúdium sa realizuje za úhradu a riadi sa aktuálnou smernicou o podnikateľskej činnosti UMB v Banskej Bystrici.
3. Každý vzdelávací program rozširujúceho štúdia má určeného odborného garanta. Odborným garantom vzdelávacieho programu je fyzická osoba, ktorá na základe a v rozsahu nadobudnutej odbornej a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu projektu vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činností vyučujúcich. V spolupráci s vedúcim katedry, ktorá garantuje študijný program, zostavuje učebný plán a určuje vyučujúcich jednotlivých predmetov.
4. Rozširujúce štúdium sa riadi týmto časovým harmonogramom:

- a) prihlasovanie na štúdium: do 31. 08. aktuálneho roka,
  - b) zápis do prvého a druhého roku štúdia: september aktuálneho akademického roka,
  - c) prihlasovanie na predmety: podľa harmonogramu štúdia na PF UMB v aktuálnom akademickom roku,
  - d) výučba a obdobie na uzatvorenie študijných povinností: podľa harmonogramu štúdia na PF UMB v aktuálnom akademickom roku, končiaci študenti ako študenti bakalárskeho štúdia,
  - e) prihlasovanie študentov na záverečnú prácu v AIS: podľa harmonogramu štúdia na PF UMB v aktuálnom akademickom roku,
  - f) štátne skúšky a predkladanie záverečných prác: podľa harmonogramu bakalárskeho štúdia na PF UMB v aktuálnom akademickom roku.
3. Rozširujúce štúdium na PF UMB koordinuje prodekan pre medzinárodné vzťahy, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie fakulty. Pri organizácii a realizácii rozširujúceho štúdia spolupracuje s prodekanom pre rozvoj a zabezpečovanie kvality, prodekankou pre pedagogickú činnosť a s ostatnými referátmi a katedrami a s externými subjektmi podieľajúcimi sa na realizácii štúdia
  4. Referát pre medzinárodné vzťahy, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie fakulty sumarizuje informácie o ponúkaných štúdiách z jednotlivých katedier a zabezpečuje ich propagáciu.
  5. Prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality zodpovedá za ekonomickú a administratívnu stránku realizácie rozširujúcich štúdií.
  6. Referát pre rozvoj a zabezpečovanie kvality zabezpečuje komunikáciu s uchádzačmi o štúdium, administratívne spracovanie prijímacieho konania, prípravu rozvrhov pre rozširujúce štúdium, vypracovanie zmlúv so spolupracujúcim strediskom, zmlúv so študentami, vypracovanie kalkulácie a ekonomické spracovanie štúdia (školné, objednávky, faktúry).
  7. Študijné oddelenie v rozširujúcom štúdiu zabezpečuje:
    - a) komunikáciu so študentstvom počas štúdia,
    - b) vybavovanie podnetov, sťažností a žiadostí študentstva,
    - c) vedenie študijnej dokumentácie,
    - d) poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach,
    - e) administráciu štúdia v systéme AIS.

#### **Čl. 4 Prijímanie na štúdium**

1. Každý má právo študovať na PF UMB zvolený študijný program rozširujúceho štúdia, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium.
2. Na rozširujúce štúdium môže byť prijatý iba uchádzač, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad podľa § 7 zákona o pedagogických zamestnancoch alebo si ho doplnil podľa § 8 ods. 1 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Garant vzdelávacieho programu rozširujúceho štúdia môže stanoviť aj ďalšie podmienky na prijatie.
4. Prijímacie konanie uchádzača o rozširujúce štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium (vzor prihlášky je v prílohe 1). Povinnou prílohou prihlášky je overená kópia diplomu o ukončení VŠ štúdia a kópia štátnicového vysvedčenia z 2. stupňa vysokej školy preukazujúca, že uchádzač spĺňa kvalifikačný predpoklad podľa § 7 zákona o pedagogických zamestnancoch alebo vysvedčenie z doplňujúceho pedagogického štúdia, ak si ho doplnil podľa § 8 ods. 1 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Uchádzači sa prijímajú na základe rozhodnutia dekana PF UMB bez prijímacích skúšok, ak vzdelávací program nestanovuje inak. V prípade konania prijímacích skúšok sa tieto riadia platnými zásadami konania prijímacích skúšok na PF UMB.
6. Uchádzač sa stáva študentom podpisom zmluvy o štúdiu a úhradou nákladov stanovených v zmluve. V prípade nezaplatenia ide o nedodržanie zmluvných podmienok. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

## **Čl. 5**

### **Obsah a priebeh štúdia**

1. Obsah rozširujúceho štúdia je vymedzený v učebnom pláne (štruktúra učebného plánu je uvedená v prílohe 2). Učebný plán je koncipovaný tak, aby študenti v rozširujúcom štúdiu získali kvalifikačný predpoklad v rámci dosiahnutého stupňa vzdelania na výkon pedagogickej činnosti ďalších podkategórií podľa § 13 zákona o pedagogických zamestnancoch alebo vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu alebo predmetov študijného odboru.
2. Učebný plán pozostáva z predmetov. Každý predmet je jednosemestrový a má svoj názov.
3. Podmienky účasti na vzdelávacích činnostiach, ukončenia a hodnotenia každého predmetu určia vyučujúci so súhlasom garanta. Vyučujúci na začiatku vyučovania predmetu informuje študentov o predmete, najmä o jeho obsahu, zozname študijnej literatúry, forme a termíne hodnotenia a ostatných požiadavkách na jeho úspešné absolvovanie a tieto informácie zverejní.
4. Študent musí získať hodnotenie z každého predmetu učebného plánu.
5. Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré v rozsahu 2 hodín týždenne vypíše a zverejní každý vyučujúci na web stránke PF UMB.
6. Rozvrh výučby je zverejnený minimálne 2 týždne pred začiatkom výučby na webovej stránke PF UMB.
7. O uznaní predmetov z iných štúdií rozhoduje garant študijného programu na základe vyjadrenia vyučujúceho predmetu v aktuálnom akademickom roku na základe predloženia hodnoverných relevantných dokladov (výpis hodnotenia z AIS-u a sylabus predmetu).

## **Čl. 6**

### **Kontrola štúdia a hodnotenie kvality výsledkov štúdia**

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra a na ich základe záverečným zhodnotením splnenia študijných povinností za príslušný akademický rok.
2. Predmety a ich hodnotenie zapisujú vyučujúci do systému AIS.
3. Absolvovanie predmetu sa ukončuje buď absolvovaním alebo sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí alebo schopností v súlade s cieľom predmetu.
4. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
  - a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
  - b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
  - c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
  - d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,
  - e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
  - f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

5. Ak študent nezískal hodnotenie za predmet v rozmedzí A až E v riadnom termíne alebo sa riadneho termínu nezúčastnil, má právo na jeden náhradný/opravný termín. Požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu v náhradnom/opravnom termíne určuje vyučujúci predmetu a študentom ich oznamuje na začiatku semestra.
6. Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne.
7. Ak študent neabsolvuje úspešne predmet, má možnosť absolvovať ho počas štúdia ešte raz v ďalšom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
8. Študent, ktorý pri plnení študijných povinností preukázateľne podvádza, hodnotí sa v príslušnom predmete známku FX – nedostatočne.
9. Na postup do vyššieho roka štúdia v rámci rozširujúceho štúdia musí študent/-ka úspešne absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 32 kreditov.

## Čl. 7 Záverečné práce

1. Študent je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca druhého semestra svojho štúdia.
2. Témy záverečných prác sú školitelia povinní zverejniť na stránke PF UMB podľa harmonogramu rozširujúcich štúdií a v systéme AIS.
3. Na záverečnú prácu je študent povinný prihlásiť sa u školiteľa a prácu zaevidovať v systéme AIS.
4. Študent odovzdá záverečnú prácu do stanoveného riadneho, náhradného alebo opravného termínu.
5. Záverečná práca rozširujúceho štúdia obsahuje tieto hlavné časti:
  - a) úvodná časť,
  - b) hlavná textová časť,
  - c) prílohy (nepovinné).
6. Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal,
  - b) titulný list,
  - c) abstrakt v štátnom jazyku,
  - d) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
  - e) obsah,
  - f) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
  - g) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
  - h) slovník (nepovinné).
7. Obal a titulný list záverečnej práce rozširujúceho štúdia obsahuje:
  - a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty, na ktorej je účastník rozširujúceho štúdia zapísaný,
  - c) názov záverečnej práce,
  - d) podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
  - e) typ záverečnej práce: záverečná práca rozširujúceho štúdia,
  - f) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
  - g) rok predloženia práce.
8. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
9. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.

10. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti práce.
11. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
  - a) úvod,
  - b) jadro,
  - c) záver,
  - d) zoznam použitej literatúry.
12. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. „Úvod“ ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
13. Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane. Členenie jadra práce je určené typom práce.
14. V „Závere“ je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah „Záveru“ je minimálne dve strany. „Záver“ ako kapitola sa nečísluje.
15. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný „zoznam bibliografických odkazov“. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
16. Nepovinná časť „Prílohy“ obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená samostatným veľkým písmenom a zoznam príloh je súčasťou obsahu. Číslovanie strán v prílohách nadväzuje na číslovanie strán v práci.
17. Odporúčaná veľkosť písma pre štandardný text je 12 a je jednotná v celej práci. Odporúčané nastavenie strany: riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4. Typ písma musí byť Times New Roman a hlavný text práce nesmie byť upravený v inom štýle ako „Normálny“.
18. Odporúčaný rozsah záverečnej práce rozširujúceho štúdia zodpovedajúceho magisterskému stupňu vzdelania je 40 až 60 normostrán (72 000 až 108 000 znakov vrátane medzier). Odporúčaný rozsah záverečnej práce rozširujúceho štúdia zodpovedajúceho bakalárskemu stupňu vzdelania je 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov). Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka.
19. Záverečná práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na literatúru podľa aktuálnej citačnej normy.
20. Záverečná práca sa odovzdáva v tlačenej podobe v dvoch exemplároch, zviazaná tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a odovzdáva sa na pracovisko kompetenčne riadiace ďalšie vzdelávanie na príslušnej fakulte univerzity.
21. Garant študijného programu rozširujúceho štúdia určí oponenta záverečnej práce. Vedúci práce a oponent vypracuje na záverečnú prácu posudok, v ktorom navrhne hodnotenie práce známku a odporučí/ neodporučí ju na obhajobu.
22. V prípade zistenia, že záverečná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú. Záverečnú prácu je možné odovzdať len raz, čo v tomto prípade znamená hodnotenie študenta známku nevyhoveli (FX). O každom prípade plagiátorstva záverečnej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s disciplinárnym poriadkom fakulty.
23. V prípade, ak je študent prihlásený na záverečnú skúšku a získa za záverečnú prácu (ZP):
  - a) od vedúceho ZP hodnotenie A – E a od oponenta ZP hodnotenie FX, môže sa zúčastniť záverečných skúšok a obhajoby ZP,

b) od vedúceho ZP hodnotenie FX a od oponenta ZP hodnotenie A – E alebo od vedúceho aj oponenta ZP hodnotenie FX, nemôže sa zúčastniť záverečných skúšok a obhajoby ZP.

24. Záverečné práce sa evidujú v systéme AIS a vkladajú do Centrálného registra záverečných prác.

## **Čl. 8 Ukončenie štúdia**

1. Podmienkou riadneho ukončenia rozširujúceho štúdia je splnenie povinností predpísaných vzdelávacím programom obsahovo kompatibilným so študijným programom vysokoškolského vzdelávania, obhajoba záverečnej práce a úspešné vykonanie záverečnej skúšky pred skúšobnou komisiou.
2. Záverečnú skúšku v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe, uhradil všetky náklady stanovené zmluvou o štúdiu a jeho záverečná práca bola odporúčaná na obhajobu vedúcim záverečnej práce.
3. Záverečná skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov.
4. Priebeh záverečnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
5. Členmi komisie na záverečné skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov, docentov a vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. V prípade rozširujúceho štúdia zodpovedajúceho bakalárskemu stupňu je najmenej jeden člen skúšobnej komisie pre záverečné skúšky vysokoškolským učiteľom pôsobiacim vo funkcii profesora alebo docenta. V prípade rozširujúceho štúdia zodpovedajúceho magisterskému stupňu štúdia sú najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre záverečné skúšky vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
6. Výsledok záverečnej skúšky sa hodnotí známkou podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice.
7. Študent vykoná záverečnú skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Ak študent nevyhovel, môže záverečnú skúšku vykonať v najbližšom opravnom termíne.
8. V prípade, ak študent nie je úspešný ani na riadnom, ani na opravnom termíne záverečnej skúšky, opakovane sa môže zúčastniť záverečnej skúške v ďalšom roku, maximálne do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Aj v tomto prípade má študent právo na jeden riadny a jeden opravný/náhradný termín záverečnej skúšky.
9. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť záverečnej skúšky v stanovenom termíne, môže vykonať záverečnú skúšku v náhradnom termíne. Ak sa študent rozširujúceho štúdia nezúčastní záverečnej skúšky v náhradnom termíne, záverečnú skúšku vykonal neúspešne.
10. Dokladom o úspešnom absolvovaní rozširujúceho štúdia je vysvedčenie (príloha 3).
11. Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak úspešne absolvoval všetky predmety vrátane záverečnej skúšky. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
12. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,

- c) vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu,
- d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
- e) smrťou študenta,
- f) neuhradením nákladov spojených so štúdiom v zmysle zmluvy o štúdiu.

### **Článok 10** **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica č. 2/2018 o rozširujúcom štúdiu na PF UMB nadobúda platnosť a účinnosť od 22. januára 2018 a zrušuje smernicu č. 1/2015.
2. Pre študentov rozširujúceho štúdia prijatých na štúdium od akademického roku 2016/2017 platia všetky ustanovenia smernice okrem tých, ktoré sa viažu na systém AIS.

doc. PaedDr. Štefan Porubský, PhD.  
dekan PF UMB



#### **Prílohy**

- Príloha 1 Vzor prihlášky na rozširujúce štúdium na PF UMB
- Príloha 2 Vzor – Osobné údaje študenta/študentky rozširujúceho štúdia na PF UMB
- Príloha 3 Vzor vysvedčenia z rozširujúceho štúdia