

**Smernica č. 1/2018**  
o individuálnom štúdiu na Pedagogickej fakulte UMB v Banskej Bystrici

Gestorka:

  
doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.  
prodekan pre pedagogickú činnosť PF UMB

Schválil:

  
doc. PaedDr. Stefan Porubsky, PhD.  
dekan PF UMB

## Článok 1

1. Smernica č. 1/2018 o individuálnom štúdiu na Pedagogickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „PF UMB“) upravuje organizáciu a podmienky individuálnej úpravy účasti na vyučovaní a individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností (ďalej len „individuálne štúdium“) v dennej forme štúdia.
2. Študent alebo študentka v dennej forme štúdia môže písomne formou žiadosti (formuláre žiadostí sú v prílohách č. 1 – 4) požiadať o individuálne štúdium v aktuálnom semestri akademického roka, ak spĺňa jednu z týchto podmienok:
  - a) reprezentuje Slovenskú republiku alebo Univerzitu Mateja Bela (ďalej len „UMB“) na celoslovenských alebo zahraničných súťažiach v športe, vo vede alebo umení podľa Štatútu reprezentanta UMB,
  - b) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu,
  - c) je študentkou s rizikovou graviditou,
  - d) je študentkou/študentom na materskej/rodičovskej dovolenke z dôvodu starostlivosti o dieťa do veku 3 rokov (v prípade dlhodobo nepriaznivého zdravotného stavu dieťaťa vyžadujúceho osobitnú starostlivosť do veku 6 rokov),
  - e) nachádza sa preukázateľne v náročnej sociálnej situácii, resp. sa dlhodobo stará o blízku osobu vyžadujúcu osobnú starostlivosť,
  - f) má vážne (dočasné) zdravotné obmedzenie (dôsledok úrazu alebo ochorenia),
  - g) je študentom/študentkou so špecifickými potrebami, ktoré ho/ju svojim druhom a rozsahom obmedzujú z plnej účasti na výučbe,
  - h) iné závažné dôvody.
3. Žiadosti s príslušnými vyjadreniami subjektov a priloženou sprievodnou dokumentáciou posudzuje prodekanka pre pedagogickú činnosť PF UMB v súlade s uvedenými ustanoveniami smernice a predkladá ich na schvaľovanie dekanovi.
4. Žiadosti schvaľuje dekan PF UMB.
5. Rozhodnutia o povolení/nepovolení individuálneho štúdia si študenti a študentky prevezmú osobne proti podpisu na študijnom oddelení do troch pracovných dní od doručenia písomnej mailovej informácie.

## Článok 2

1. Kompletne vyplnenú žiadosť o individuálne štúdium s vyjadreniami príslušných subjektov (definovaných vo formulároch žiadostí) odovzdá študent alebo študentka na zaevidovanie do podateľne PF UMB v určenom termíne pred začiatkom výučbovej časti semestra (termín sa aktualizuje na webovej stránke fakulty).
2. Ak niektorý z prípadov podľa článku 1 nastane v priebehu akademického roka, môže študent alebo študentka v odôvodnených výnimočných prípadoch požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. Študenti a študentky, na ktorých sa vzťahuje článok 1, odsek 2, písm. b), podávajú žiadosti v termíne určenom referátom pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie.
3. Žiadosť sa odovzdáva na príslušnom tlačive, ktoré je pre študentstvo k dispozícii na internetovej stránke študijného oddelenia fakulty. Súčasťou žiadosti musia byť hodnoverné relevantné doklady prislúchajúce k zdôvodneniu žiadosti podľa čl. 1, odsek 2.
4. Študenti alebo študentky, ktorým bolo povolené individuálne štúdium, prerokujú svoj individuálny študijný plán s príslušnými vyučujúcimi a dohodnú si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri. Do dvoch týždňov po prevzatí rozhodnutia predložia vyplnený formulár študijného plánu (príloha č. 5) na študijné oddelenie fakulty. Študenti a študentky, na ktorých sa vzťahuje článok 1, ods. 2, písm. b), predložia študijný

plán v určenom termíne a podľa pokynov referentky pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie.

5. Po schválení žiadosti má študent alebo študentka **povinnosť aktívne sa zúčastniť** na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v minimálnom počte stanovenom vyučujúcimi v konkrétnych predmetoch (minimálna vyžadovaná kontaktná účasť **by nemala byť nižšia ako šesťkrát**, s výnimkou schváleného individuálneho štúdia podľa čl. 1, odsek 2, písmeno a), b). Uvedené požiadavky sú písomne zaznamenané a signované vyučujúcimi v určenom termíne vo formulári študijného plánu (príloha č. 5). Odpustenú časť kontaktnej výučby si doplní formou individuálnych konzultácií s príslušnými vyučujúcimi a ich ďalších pokynov.
6. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedených povinností sa študentovi alebo študentke individuálne štúdium zruší.
7. Platnosť schválenej žiadosti je jeden semester.
8. V prípade schválených žiadostí podľa čl. 1, ods. 2, písm. g) predstavuje doba platnosti celý akademický rok.
9. Schválenie individuálneho štúdia sa nevzťahuje na študijné programy a predmety, ktorých výučbu realizuje iná fakulta.

### Článok 3

1. Študent alebo študentka denného štúdia, reprezentujúci/-a Slovenskú republiku alebo UMB v športe, vo vede alebo umení (Štatút reprezentanta UMB), si môže podať žiadosť o individuálnu úpravu účasti na kontaktnej výučbe (formulár žiadosti je v prílohe 2). Žiadosť schvaľuje dekan na základe odporúčania príslušných katedier a reprezentovaného subjektu. Po schválení žiadosti sa musí študent alebo študentka aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu v minimálnom počte stanovenom v odseku 2. Odpustenú časť kontaktnej výučby si doplní formou individuálnych konzultácií s príslušnými vyučujúcimi.
2. Minimálny počet účastí na kontaktnej výučbe je stanovený takto:
  - a) Študent alebo študentka, reprezentujúci/a Slovenskú republiku v športe, vo vede alebo umení na medzinárodnej úrovni (v zahraničí), sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu minimálne **trikrát** za semester (do tohto počtu sa neráta účasť v poslednom týždni semestrálnej výučby).
  - b) Študent alebo študentka, reprezentujúci/a UMB v športe, vo vede alebo umení na celoslovenskej úrovni, sa musí aktívne zúčastniť na kontaktnej výučbe príslušného predmetu minimálne **šesťkrát** za semester (do tohto počtu sa neráta účasť v poslednom týždni semestrálnej výučby).

### Článok 4

1. Študentstvo denného štúdia, ktoré fakulta vysiela na zahraničnú akademickú mobilitu a ktoré absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, má právo na štúdium podľa individuálneho študijného plánu, na individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a individuálny harmonogram plnenia študijných povinností a na uznanie štúdia (vrátane praxe) v zahraničí na základe predloženej žiadosti o individuálnom štúdiu počas študentskej mobility.
2. Žiadosť o individuálne štúdium počas študentskej mobility (formulár žiadosti je v prílohe č. 3) s vyjadrením katedrového koordinátora alebo koordinátorky pre mobility z príslušnej katedry podáva študent alebo študentka na študijné oddelenie fakulty minimálne mesiac pred nástupom na akademickú mobilitu. Študentstvo, na ktoré sa vzťahuje článok 4, odsek 3, podáva žiadosti v určenom termíne.

3. Ak študent alebo študentka nastupuje na zahraničnú akademickú mobilitu v zimnom semestri, podáva žiadosť o individuálne štúdium počas študentskej mobility na študijné oddelenie fakulty po oznámení, resp. rozhodnutí o pridelení štipendia (finančný príspevok na mobilitu) do 15. júna akademického roka, ktorý predchádza jeho nástupu na mobilitu. Na základe podmieneného rozhodnutia o povolení individuálneho štúdia počas študentskej mobility prerokuje študent alebo študentka svoj plán štúdia počas študentskej mobility (viac o pláne v prílohe č. 6) s príslušnými vyučujúcimi a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v nasledujúcom akademickom roku.
4. Vypracovaný a schválený plán štúdia počas študentskej mobility odovzdá študent alebo študentka pred nástupom na mobilitu na referát pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie fakulty v určenom termíne.
5. Rozhodnutie o povolení individuálneho štúdia počas mobility nadobudne právoplatnosť dňom zápisu študenta alebo študentky do akademického roka, v ktorom absolvuje zahraničnú mobilitu.
6. V prípade štúdia v kombinácii študijných programov dvoch fakúlt informuje študijné oddelenie fakulty o schválení žiadosti aj druhú fakultu.

### Článok 5

1. Študentka denného štúdia si kvôli rizikovej gravidite alebo ranému materstvu (čerpaniu materskej/rodičovskej dovolenky), t. j. starostlivosti o dieťa vo veku do 3 rokov (v prípade dlhodobu nepriaznivého zdravotného stavu dieťaťa vyžadujúceho osobitnú starostlivosť do veku 6 rokov) môže podať žiadosť o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností.
2. Starostlivosť o dieťa podľa ods. 1 sa vzťahuje aj na študenta – otca na rodičovskej dovolenke.
3. Súčasťou žiadosti musí byť lekárske potvrdenie alebo kópia rodného listu narodeného dieťaťa, v prípade odseku 2 príslušné doklady o čerpaní otcovskej rodičovskej dovolenky.

### Článok 6

1. Študent alebo študentka so špecifickými potrebami podľa zákona č. 131/2002 Z. z., zákona č. 57/2012 Z. z. a vyhlášky č. 458/2012 si môže podať žiadosť o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností (formulár žiadosti je v prílohe č. 4).
2. Študent alebo študentka predkladá na účely vyhodnocovania špecifických potrieb a rozsahu individuálneho štúdia spolu so žiadosťou sprievodnú dokumentáciu súvisiacu s druhom a stupňom špecifickej potreby nie staršou ako tri mesiace (lekárske potvrdenia, vyjadrenia špecialistov a pod.) fakultnej koordinátorke pre študentstvo so špecifickými potrebami (ďalej len „fakultná koordinátorka“).
3. Žiadosť so sprievodnou dokumentáciou posudzuje a rozsah individuálnej úpravy účasti na vyučovaní podľa druhu a stupňa špecifickej potreby určuje fakultná koordinátorka v súčinnosti s prodekanou pre pedagogickú činnosť.
4. Kompletné žiadosti predkladá na schválenie dekanovi PF UMB prodekanka pre pedagogickú činnosť PF UMB.
5. Štúdium študentstva so špecifickými potrebami na UMB bližšie upravuje Sprievodca štúdiom pre študentov a študentky so špecifickými potrebami.

## Článok 7

1. Študent alebo študentka, nachádzajúci sa preukázateľne v náročnej sociálnej situácii (čl. 1, písm. e), s vážnym zdravotným obmedzením (čl. 1, ods. 2, písm. f) alebo s inými závažnými dôvodmi (čl. 1, ods. 2, písm. h) si môže podať žiadosť o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností.
2. Na účely posúdenia svojej žiadosti je potrebné so žiadosťou predložiť aj hodnoverné relevantné doklady.
3. Rozsah individuálnej úpravy účasti na vyučovaní na základe odporúčania prodekanky pre pedagogickú činnosť a po vyjadrení príslušných katedier a ďalších subjektov určuje a schvaľuje dekan PF UMB.

## Článok 8

1. V individuálnych prípadoch môže byť obdobie na splnenie študijných povinností študentstvu so schváleným individuálnym štúdiom predĺžené.
2. Vyučujúci určia študentstvu so schváleným individuálnym štúdiom (okrem študentstva s IŠP podľa čl. 1, odsek 2, písm. b) termíny individuálneho plnenia študijných povinností vo formulári individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“). Do formulára (príloha č. 5) je potrebné uviesť: min. počet účasti, spôsob plnenia jednotlivých povinností a plánovaný termín (mesiac, rok) udelenia záverečného hodnotenia. Študijné oddelenie neprijme IŠP bez zapísaných konkrétnych časových termínov.
3. Zapísať hodnotenie predmetov do systému AIS2 podľa schváleného IŠP (zo všetkých dôvodov uvedených v čl. 1, odsek 2, okrem písm. b), ktoré získajú študenti a študentky mimo obdobia na ukončenie študijných povinností, je oprávnená iba vedúca študijného oddelenia na základe písomnej (e-mailovej) správy konkrétnych vyučujúcich doručenej najneskôr do 3 dní od udelenia hodnotenia. V správe musí byť uvedené: (1) meno a priezvisko študenta alebo študentky, (2) názov študijného programu, (3) stupeň, formu a rok štúdia, (4) aktuálny kód a názov predmetu, (5) udelené hodnotenie a (6) dátum udelenia hodnotenia.
4. Vedúca študijného oddelenia pred samotným zápisom hodnotenia predmetu do systému AIS podľa bodu 3 overí, či uvádzané hodnotenie korešponduje s IŠP uloženým na študijnom oddelení. Prijaté písomné oznámenie od vyučujúcich archivuje a zašle im e-mail s odpoveďou a potvrdením o (ne)uznaní a (ne)zapísaní hodnotenia predmetu.
5. Zapísať hodnotenie predmetov do systému AIS2 na základe Plánu štúdia počas študentskej mobility podľa čl. 1, odsek 2, písmeno b) je oprávnená iba referentka pre medzinárodnú spoluprácu, vzťahy s verejnosťou a tretie poslanie fakulty.
6. Hodnotenia všetkých predmetov IŠP musia byť uzatvorené najneskôr do 31. augusta príslušného akademického roka.

## Článok 9

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 22. 01. 2018.

doc. PaedDr. Štefan Porubský, PhD.  
dekan PF UMB

## **Prílohy**

- 1) Formulár žiadosti o individuálne štúdium
- 2) Žiadosť o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní – reprezentácia v športe, vede alebo v umení na celoslovenskej/medzinárodnej úrovni
- 3) Žiadosť o individuálne štúdium – zahraničná akademická mobilita
- 4) Žiadosť o individuálne štúdium pre študentstvo so špecifickými potrebami
- 5) Formulár individuálneho študijného plánu
- 6) Formulár plánu štúdia počas študentskej mobility
- 7) Rozhodnutie o povolení individuálneho štúdia – všeobecné
- 8) Rozhodnutie o individuálnom štúdiu – študentstvo so špecifickými potrebami